



ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA DA AMPEB (BIÊNIO 2013/2015) REALIZADA EM 17 DE JUNHO DE 2013

Aos dezessete dias do mês de junho do ano de 2013, às 10:00 horas, na sala de reunião da AMPEB, situada na Rua Boulevard América, 59 – Jardim Baiano, nesta Cidade, capital do Estado da Bahia, sob a presidência de Alexandre Soares Cruz, presentes o Diretor Administrativo Ricardo de Assis Andrade, o Diretor Financeiro Tiago de Almeida Quadros, a Diretora Sociocultural Silvana Brito Suarez e o Diretor de Esportes Carlos Augusto Machado de Brito foram iniciados os trabalhos, em cumprimento à seguinte pauta:

1. Assessoria de Comunicação da AMPEB: A jornalista Carla Ferreira fez explanação sobre a Cannal Assessoria de Comunicação e que o Presidente da AMPEB, Alexandre Cruz, lhe solicitou a apresentação de proposta para melhoria da comunicação da entidade. A Jornalista Carla informou que sua equipe está focada em melhorar a comunicação da AMPEB, assumindo o gerenciamento do site, facebook, twitter, e que as ações já estão sendo feitas. Ficou decidido pela diretoria que a Cannal vai ficar responsável pela publicação de todos os assuntos relacionados às notícias da CONAMP, reportagens, dentre outros, ficando a funcionária Rosana responsável pela publicação de atas, requerimentos, balancetes. Carla também fica responsável pela Newsletter (Jornal Eletrônico semanal) e clipping (todas as notícias do MP que sai na imprensa), sendo que este será disponibilizado, a princípio, apenas aos diretores e posteriormente será publicado no site. A Diretoria deliberou, acatando sugestão da Assessoria de Comunicação, que será divulgada à imprensa a opinião dos deputados baianos sobre a PEC 37. Foi sugerida a realização, pela AMPEB, de um movimento na capital baiana com relação a PEC 37, tendo a maioria entendido que não haveria tempo para organizá-la, além do que os promotores estarão em Brasília, sendo deliberado a veiculação do spot da PEC 37 na rádio Metrópole e na Band, ficando disponibilizados R\$5.000,00 (cinco mil reais) para os custos com a transmissão.

2. Planejamento Financeiro: O Diretor Financeiro salientou que as propostas de eventos socioculturais e esportivos devem ser encaminhadas com antecedência à diretoria financeira para avaliação e inclusão no orçamento. O Diretor Administrativo informou que a funcionária Daniela ficará disponível às Diretorias de Esporte e Sociocultural para realizar as cotações dos custos desses eventos. O Diretor Financeiro citou a necessidade de um planejamento estratégico atrelado ao financeiro, visando adequar a previsão orçamentária. Pela Diretora Sociocultural foi lido o calendário de eventos, a exemplo do Happy Hour, que ocorrerá nas Promotorias Regionais, evento este será na terceira quinta-feira de cada mês, sempre em comarcas distantes mais de 300km da capital, apresentando aos



Associação do Ministério Público do Estado da Bahia

associados do interior prestação de contas, os serviços da AMPEB, através da explanação de uma funcionária, acompanhada do Presidente e um dos diretores. Nos últimos sábados de cada mês, entre os meses de agosto e abril, foi proposto colocar música ao vivo (almoço musical) no Sítio São Paulo e, dessa maneira, incentivar aos associados a frequentarem a sede social da AMPEB. Em 01/10/2013 será comemorado o Dia do Idoso em restaurante ainda a ser escolhido, com a palestra de Heloísa Braga. Segundo o calendário, o Dia das Crianças será comemorado no dia 12/10/2013, com atrações voltadas ao público infantil (pula-pula, carrinho de pipoca, animação, etc), esclarecendo que a AMPEB colocará no sítio São Paulo alguns equipamentos de entretenimento para crianças e que o restaurante funcionará normalmente nesse dia, de modo que cada associado arque com o custo do que consumir. Ficou definido que Daniela deverá apresentar logo uma planilha contendo os gastos com a festa de final de ano da AMPEB. O Diretor de Esportes, Carlos Augusto, informou que já tem o calendário de esportes e o apresentará em breve ao diretor financeiro.

3. Organograma da AMPEB: O Diretor Administrativo informou que está viabilizando a criação de um organograma da estrutura organizacional da AMPEB, informando a função de cada funcionário. O mesmo explanou que está fazendo estudo com relação ao controle de estoque da sede administrativa para melhorar o acompanhamento por parte do funcionário Marcus. Citou também a necessidade de regulamentação de acesso ao Sítio São Paulo, bem como de sinalizar os locais do mesmo, reavaliar o cardápio, realizar reformas nos bangalôs. Informou que foi rescindido os contratos com a Centraltec e Dimas Serviços de Ar Condicionado, bem como vai fazer estudo para uso de hotel, viabilizando o aprimoramento do serviço de hospedagem. Finalmente, o Presidente deu por encerrada a reunião, e mandou que se lavrasse a presente ata que depois de lida e aprovada vai assinada por mim, _____

Ricardo Assis Andrade, Diretor Administrativo/Secretário Geral nomeado e pelos membros da Diretoria presentes.

PRESIDENTE

DIRETOR ADMINISTRATIVO

DIRETOR FINANCEIRO

DIRETORA SOCIOCULTURAL

DIRETOR DE ESPORTES